# 第5回(5/20)

並び替えとフィルター

# 今回の内容は「並び替え」

- ・Excelはデータの並び替えに便利
  - 行だけではなく「列」という概念があるから
  - 「列」をキーにして「行」を並び替える
- ・たとえば
  - 以下の各行をC列(みょうじ)をキーにして並び替え

	А	В	С	D	Е	F
1	Æ	名	みょうじ	なまえ	性	誕生日
2	椿	泰我	つばき	たいが	男	1月1日
3	森本	慎太郎	もりもと	しんたろう	男	1月1日
4	朝田	淳弥	あさだ	じゅんや	男	1月2日
5	金内	柊真	かねうち	とうま	男	1月2日
6	吉野	翔太	よしの	しょうた	男	1月2日
7	小瀧	옆	こたき	のぞむ	男	1月2日



# ・ C列(みょうじ)をキーにして並び替えてみる

- 並び替え前

	А	В	С	D	E	F
1	Æ	名	みょうじ	なまえ	性	誕生日
2	椿	泰我	つばき	たいが	男	2月10日
3	森本	慎太郎	もりもと	しんたろう	男	7月15日
4	朝田	淳弥	あさだ	じゅんや	男	10月17日
5	金内	柊真	かねうち	とうま	男	8月30日

- 並び替え後

1行目(見出し)を避けて並び変えてくれる

	А	В	С	D	E	F
1	Æ	名	みょうじ	なまえ	性	誕生日
2	哀川	翔	あいかわ	しょう	男	5月24日
3	相葉	雅紀	あいば	まさき	男	12月24日
4	相武	紗季	あいぶ	さき	女	6月20日
5	青木	裕子	あおき	ゆうこ	女	2月5日

Excelのデータベース機能

- ・Excelの機能は大きく分けて4つ
  - 表作成・表計算・グラフ・データベース
  - 大量データをうまく扱う機能がデータベース機能
- ・データベース機能はいろいろあるが
  - よく使うのは「並び替え」と「フィルタ」(絞り込み)
  - Excel2007で「並び替えとフィルタ」が独立した



並び替え(sort)

・基本的な手順



列ではなくセル

- 並び替える項目のセルをクリック
  - ⇒「並べ替えとフィルタ」⇒「昇順」または「降順」
- ・昇順と降順
  - 昇順(AZ↓):小さい順(文字なら普通の並び順)
     降順(ZA↓):大きい順(文字なら逆順)
- ・範囲選択をしてはいけない
  - 範囲選択をした部分だけが並び変わってしまう
- ・並び替え練習のデータは
  - 次課題の素材をどうぞ(タレント誕生日データ)



#### 並び替えの具体的な手順は

- 「1. 項目をクリック」→「2. AZ↓をクリック」
- 「誕生日」ならば「F1」を先にクリックしておく



# 列をクリックしてはいけない

# 列を選択(クリック)して並び替えようとすると Excelは対象がその列だけなのか全体なのか迷う

- 操作選択を要求するメッセージはわかりにくい

	А	В	С	D	E	F	G
1	氏	名	みょうじ	なまえ	性	誕生日	
2	椿	泰我	つばき	たいが	男	2月10日	
3	森本	慎太郎	もりもと	しんたろう	男	7月15日	
4	朝田	淳弥	あさだ	じゅんや	男	10月17日	
5	金内	柊真	かねうち	とうま	男	8月30日	
6	吉野	翔太	よしの	しょうた	男	8月10日	
7	小瀧	望	こたき	のぞむ	男	7月30日	

KY替えの前に ?X
瞿択範囲に隣接するセルにもデータが入力されています。 選択されていないデータ は並べ替えられません。
操作を選択してください。 ◎ 選択範囲を拡張する(E) ◎ 現在選択されている範囲を並べ替える(C)
並べ替え( <u>S)</u> キャンセル

- ・1列だけ並び替えると…
  - 上のデータをF列だけ 並び替えると右図になる →
  - 椿泰我の誕生日が1月1日になってしまう

	А	В	С	D	E	F
1	Æ	名	みょうじ	なまえ	性	誕生日
2	椿	泰我	つばき	たいが	男	1月1日
3	森本	慎太郎	もりもと	しんたろう	男	1月1日
4	朝田	淳弥	あさだ	じゅんや	男	1月2日
5	金内	柊真	かねうち	とうま	男	1月2日
6	吉野	翔太	よしの	しょうた	男	1月2日
7	小瀧	옆	こたき	のぞむ	男	1月2日



#### 並び替えの操作は3通り(小さい順の場合)

#### - ホーム⇒並び替えとフィルター⇒昇順

#### - **データ⇒**並び替え⇒[<sup>A</sup><sub>7</sub>↓]





#### - 右クリック⇒並び替え⇒昇順

フィルター( <u>E</u> ) ▶	
並べ替え( <u>O</u> ) ▶	2↓ 昇順(≦)
⊐メントの挿入( <u>M</u> )	<mark>Ă</mark> ↓ 降順( <u>O</u> )

見出し行に注意

- ・1行目を見出しと認識しない場合がある
  - どの場合がそうなのかわかりにくい
  - その場合は「データ」メニューで「並び替え」を クリックして「先頭行をデータの見出しとして使用する」 にチェックするとよい

並べ替え				<u>? ×</u>
+レベルの追加( <u>A</u> )	×レベルの削除(D)	[ <u><u></u>] レベルのコピー(<u>C</u>)   ^</u>	オプション( <u>0</u> )	🔽 先頭行をデータの見出しとして使用する( <u>H</u> )
列		並べ替えのキー		順序
最優先されるキー	<b>~</b>	セルの値	-	昇順

# 文字項目の並び替え

- ・文字の並び替えは「文字コード順」となる
  - 昇順だと「A→Z」「あ→ん」「ア→ン」「亜→腕」
- ・ 正確に言えば並び替え順は複雑怪奇
  - Excelの初期設定では「ふりがな」で並び替える
  - キーボードから入力すると「ふりがな」が入力される
  - 文字を貼り付けた場合は「ふりがな」は入力されない - 「ふりがな」に頼るのは危険
- ふりがなの表示(参考)
   -ホームの「ア亜」
  - ふりがなの表示



# 漢字の文字コード順(参考)

- ・漢字のいろいろ
  - JIS X 0208 日本工業規格で1978年に設定
  - CJK統合漢字 日中韓の漢字を合わせたもの
    - •「ISO 10646」という国際規格で1992年に設定された
    - 一般的には「Unicode漢字」という名称で通用している

#### ・JIS第1水準漢字とJIS第2水準漢字(JIS X 0208)

- 第1水準:比較的よく使う漢字・・音読みの五十音順
  - 亜唖娃阿哀愛挨姶,,,,,,鰐詫藁蕨椀湾碗腕
- 第2水準: 使用頻度の低い漢字・・部首の画数順
  - ・ 弌丐丕个丱ヽ丼ノ,,,,,龜龠堯槇遙瑤凜熙
- Excelでの並び替え順
  - 第1水準⇒第2水準⇒それ以外のUnicode漢字

# ウィンドウ枠の固定

- 大量データでは見出し行を固定すると便利
  - 「表示⇒ウィンドウ⇒ウィンドウ枠の固定」を使う
  - 現在のセル位置(アクティブセル)で固定される
- ・具体的な手順
  - 1行目が見出し行ならば
  - A2をクリックしてアクティブセルにする
  - ウィンドウ枠を固定する
  - スクロールしても1行目だけ固定される
- ・行と列を固定するには
  - たとえばB2をクリックしてウィンドウ枠を固定
  - 1行目とA列が固定される



# ウィンドウ枠を固定すると

# ウィンドウ枠を固定すると見出しが隠れない - 左が固定前、右が固定後(行番号に注目)

								A	D	U	D	E	F
	Α	В	С	D	E	F	1	氏	名	みょうじ	なまえ	性	誕生日
28	内田	眞由美	うちだ	まゆみ	女	1月17日	28	内田	眞由美	うちだ	まゆみ	女	1月17日
29	石田	晴香	いしだ	はるか	女	1月17日	29	石田	晴香	いしだ	はるか	女	1月17日
30	阿部	亮平	あべ	りょうへい	男	1月17日	30	阿部	亮平	あべ	りょうへい	男	1月17日
31	小野	恵令奈	おの	えれな	女	1月18日	31	小野	恵令奈	おの	えれな	女	1月18日
32	佐藤	すみれ	さとう	すみれ	女	1月19日	32	佐藤	すみれ	さとう	すみれ	女	1月19日
33	竹本	慎平	たけもと	しんぺい	男	1月19日	33	竹本	慎平	たけもと	しんぺい	男	1月19日

複数項目を使った並び替え

- ・ひとつの項目での並び替えケースは少ない
  - 全部異なるデータ(たとえば連番)は例外的
  - 名前にしても同じ苗字は多い
  - その場合いくつかの項目を使って並び替える
- 名前の並び替えは、(氏)⇒(名)の順が普通
   「田中みどり」は「田中めぐみ」より前
- 複数項目での並べ替えは優先項目をあとで
  - 名で並び替え⇒氏で並び替え
  - 結果的に、(氏)⇒(名)の順序になる
  - なぜそうなるかの解説は次ページ

氏名は「(名)⇒(氏)」で並び替え

番号	氏	名
1	いとう	ちかこ
2	おかだ	みのり
3	あいだ	なつこ
4	えとう	りえ
5	いとう	ゆみ
6	いとう	えみ
7	うえだ	さゆり

#### $\rightarrow \rightarrow \rightarrow \rightarrow \rightarrow \rightarrow \rightarrow \rightarrow \rightarrow \rightarrow \rightarrow$

(氏)で並び替えると 右のようになる

同じ(氏)なら 元の 順番(番号 順)に並ぶ <mark>縁の部分に注目</mark>

番号	氏	名
3	あいだ	なつこ
1	いとう	ちかこ
5	いとう	ወራ
6	いとう	えみ
7	うえだ	さゆり
4	えとう	りえ
2	おかだ	みのり

番号	氏	名
6	いとう	えみ
7	うえだ	さゆり
1	いとう	ちかこ
3	あいだ	なつこ
2	おかだ	みのり
5	いとう	ゆみ
4	えとう	りえ

**→→→→→→→→→→→** 先に(名)で並べておく 次に(氏)で並び替える

元の順番(名の順)に並ぶ

縁の部分に注目

同じ(氏)なら

番号	氏	名
3	あいだ	なつこ
6	いとう	えみ
1	いとう	ちかこ
5	いとう	ゆみ
7	うえだ	さゆり
4	えとう	りえ
2	おかだ	みのり

# 複数項目での並び替え(まとめ)

- ・手っ取り早いのは次のやり方
  - 優先度が「項目1⇒項目2⇒項目3」ならば
  - 「項目3⇒項目2⇒項目1」の順で並び替える
  - キーがいくつあっても【逆順】で並び替えればよいだけ
- ・なぜそうなるのか
  - 前ページの説明で理解できなければ
  - 理由は考えずに【逆順で並び替え】と覚える
- わかりやすい方法でやりたい人は
  - 次ページの「ユーザー設定の並び替え」を使おう
  - わかりやすいが時間はかかる



# 空白行や空白列に注意

- ・自動範囲選択は空白行や空白列の手前まで
  - 特に空白列は致命的(データが変わってしまう)
  - 空白セル(行や列の一部が空白)は問題ない
- わざと空白列を作る場合もある

	А	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	
1		タレントの	誕生日と	星座	(若い順に並んでいる)							
2												
3		氏	名	みょうじ	なまえ	性	誕生日	星座		【参考】		
4		椿	泰我	つばぎ	たいが	男	2月10日	みずがめ		おひつじ	3/21~4/19	
5		森本	慎太郎	もりもと	しんたろう	男	7月15日	かに		おうし	4/20~5/20	
6		朝田	淳弥	あさだ	じゅんや	男	10月17日	てんびん		ふたご	5/21~6/21	
7		金内	柊真	かねうち	とうま	男	8月30日	おとめ		かに	6/22~7/22	
8		吉野	翔太	よしの	しょうた	男	8月10日	UU		UU	7/23~8/22	
9		小瀧	望	こたぎ	のぞむ	男	7月30日	UU		おとめ	8/23~9/22	
10		杉山	未来	すぎやま	みく	女	12月12日	いて		てんびん	9/23~10/23	
11		奥	真奈美	おく	まなみ	女	11月22日	いて		さそり	10/24~11/21	
12		料田	美勇人	もりた	みゅうと	男	10月31日	さそり		いて	11/22~12/21	
13		笘篠	和馬	とましの	かずま	男	9月10日	おとめ		やぎ	12/22~1/19	
14		大久保	祥太郎	おおくぼ	しょうたろう	男	8月27日	おとめ		みずがめ	1/20~2/18	
15		藤田	裕也	ふじた	ゆうや	男	7月13日	かに		うお	2/19~3/20	
16		新垣	佑斗	しんがき	ゆうと	男	7月10日	かに				



- ・ 並び替えなど大量データの処理には
  - 空き行や空き列を作らない
  - 列の見出しを必ず作る
  - 連番を振っておくほうがよい
- ・空き列は特に危険
  - 気付かずに並び替えると取り返しがつかない
  - 空白セルは問題ない(列全部が空白だといけない)
- ・見出しがないと使いにくい
  - 位置はデータの最上部だが1行目でなくてもよい
  - 名前の付けにくい列にも無理やり見出しを付ける



## ・ 通常ドラッグするところをダブルクリックする

- 下図の+をダブルクリックすると
- データの一番下まで連番が入力できる



ただし、

縦方向にしかオートフィルできない 隣の列に空き行なしデータが必要

# 課題2524(男女別·五十音順)

- ・レベル1 素材:2524.txt 作成:2524.xlsx
  - 男女別、氏名の五十音順に並び替える
  - 見出し、男、女で色を変える
- ・手順
  - 素材は年齢順(若い順)に並んでいる
  - 「性別⇒みょうじ⇒なまえ」順に並びる
  - 男を前に女を後ろにする
- ・ポイント
  - 「みょうじ→なまえ」の順に並べるには
  - 「なまえ」で並べてから「みょうじ」で並べる

# 課題2524のポイント

#### ・「男」と「女」の並び順

- 「昇順」で並び替えると「女」が前、「男」が後ろ
- 女(じょ)は男(だん)より文字コードが小さいため
- 利用頻度の高い漢字の並び方は音読みの五十音順
- ・「男・女→みょうじ→なまえ」順だと
  - 1.「なまえ」(昇順)で並び替える
  - 2. 「みょうじ」(昇順)で並び替える
  - 3.「性」(降順)で並び替える

「ユーザー設定の並び替え」だと「性」を最優先に

1	並べ替え				? >
	+レベルの追加( <u>A</u> )	×レベルの削除(D)	[ฏ ม/งเตอย์ – ( <u>c</u> )	オプション( <u>0</u> )	. 🔽 先頭行をデータの見出しとして使用する(出)
	列		並べ替えのキー		順序
	最優先されるキー	性	セルの値	•	降順



- ・レベル2 素材:2525.txt 作成:2525.xlsx
  - 男女別に色分けする
  - 歳の若い順(元データの順番)に並べる
- ・手順
  - 元の順に並び替えるために「あること」をする
  - 男女で並び替えて、男女別に色分け
  - 「あること」を使って元データの順に戻す
- ・ポイント
  - 「あること」とは何か? ⇒次ページ

課題2525のポイント

- ・基本的な考え方
  - 性別で並び替え→性別で色分け→元の並びに戻す
  - 「元の並びに戻す」が問題
- 「元に戻す」機能を使ってはダメ
  - 並び替えより先に色塗りが元に戻ってしまう
- ・ではどうしたらよいか
  - 並び替える前の順番をデータとして入力しておく
  - たとえば「椿泰我が1番、森本慎太郎が2番、、、、」
  - 以前に学んだ「オート〇〇〇」というテクニックを使う



- ・レベル3 素材:2526.txt 作成:2526.xlsx
  - 素材から「漢字の氏名」だけ取り出す
  - 不要な行(漢字以外を含んだ名前)を削除する
- ・ヒント
  - 日本語データを並び替えると文字コード順になる
  - 文字コードは「ひらがな」「カタカナ」「漢字」の順
- ・備考
  - -「漢字ひらがな」の苗字や名前はない(たまたま)
  - たとえば「松もと」とか「美さと」とか

課題2527(漢字以外の人)

- ・レベル4 素材:2527.txt 作成:2527.xlsx
  - 素材から「漢字以外を含む氏名」だけ取り出す
  - 前課題の逆(前課題で削除したデータだけ残す)
- ・ヒント
  - データの一部だけ並び替えるには
  - 行を挿入して空白行を作る
  - 空白行の前と後ろでは別々に並び替えられる

素材は同じ(2524~2527)

#### ・課題2524から課題2527の素材は同じ

#### - それぞれファイル名は違いますが

- 内容は全く同じです

氏	名寿我	みょうじ つげき たいが	なまえ	性 2/10.L	誕生日↓	
	慎太郎	もりもと	 しんた?	3 <u>2</u>	男	7/15↓
朝田  全内	厚弥 柊直	あさだ じゅん <sup>4</sup> かねうち	や とうま	男男	10/1/↓ 8/30↓	
	翔太	よしの しょうれ		勇。	8/10↓	
小瀧   杉山	窒 未来	こたさ のそむ すぎやま	男 みく	773U↓ 女	12/12↓	
奥     奥	真奈美 美帝人	おくまなみ	ूर्द्र	ĺĺ/22↓	10/211	
森田   笘篠	夫男八 和馬	- もりに みゅう。 - とましの	と かずま	男	10/31↓ 9/10↓	
大久保	祥太郎	おおくぼ	しょう† 軍	とろう 	男	8/27↓
藤田   新垣	宿也	しんがき	ゆうと	- 月	7/10↓	
北田	和也	きただ かずや	男女	6/3↓ 6/1↓		
植木	亜大 あさ香	うえき あさか	玄女	5/17↓		

フィルター(filter)

- データを条件で絞り込む(ふるいにかける)
  - 条件に該当しないデータが非表示になる
  - 削除されるのではないので注意(見えないだけ)

#### ・メニューからは2通り

- ホーム⇒並び替えとフィルター⇒フィルター



- 見出しに▼が 表示される

適用後は

	A	В	С	D	E	F	
1	氏 🔹	名 🔽	みょうじ 💌	なまえ 💌	性 🔽	誕生日 💌	
2	椿	泰我	つばぎ	たいが	男	2月10日	
3	森本	慎太郎	もりもと	しんたろう	男	7月15日	

## フィルターの操作手順

- 事前にデータのどこかをクリックしておく
  - ホーム⇒並び替えとフィルター⇒フィルター
  - 見出し行に▼印がつくのでそこをクリック
  - (すべて選択)の左のチェックを外す
  - 絞り込みたい条件にチェックして⇒OK
- ・絞り込みの解除
  - ▼をクリック⇒(すべて選択)にチェック
  - または「〇〇からフィルターをクリア」

# データがなければ始まらない

#### 並び替えで使用したデータを使おう

- 芸能人誕生日データ(課題2517~2520)
- 男だけに絞り込むには以下のように



絞り込んだデータ件数

#### ・ 絞り込んだデータが何件になったのか

- ウィンドウ下部に表示される
- 別の作業をすると表示が消えるので注意

61	仲谷	明杳	なかや	さやか	女	10月15日			
62	高城	亜樹	たかじょう	あぎ	女	10月3日			
63	増田	有華	ますだ	ゆか	女	8月3日			
64	柏木	由紀	かしわぎ	ゆぎ	女	7月15日			
65	前田	敦子	まえだ	あつこ	女	7月10日			
66	板野	友美	ເ <i>∖†</i> ∈の	ともみ	女	7月3日			
67	北原	里英	きたはら	りえ	女	6月24日			
68	米沢	瑠美	よねざわ	るみ	女	6月6日			
69	小林	香菜	こぼやし	かな	女	5月17日			
70	鈴木	まりや	すずぎ	まりや	女	4月29日			
72	野中	美郷	のなか	みさと	女	4月20日			
-	Sheet1 (+)								
準備	完了 567レ	コード中 293 (	固が見つかりまし	た					

絞り込んだデータだけを使う

- フィルターをかけても隠されるだけ
  - 該当データ以外が削除されたわけではない
  - 行番号が飛んでいることに注目
- ・条件に合うデータだけを取り出すには
  - 選択して他のワークシートにコピーする
    - (下のほうの空き行も使えるが混乱のもと)
  - 元のデータはシートごと削除
- ・ワークシートごと削除
  - シート名 (画面最下部)を右クリック→シートの削除 - 元に戻せないので慎重に行なうこと



フィルターは何重にもかけられる

- こんなデータがある場合
   一学年・組・番号・氏名・性別
- ・6年5組の女子だけに絞り込む
  - フィルタをかける

	A	В	С	D		E
1	学・エ	Ţ	番 🔽	氏名	•	性工
11	6	5	1	武中 聖子		女
17	6	5	7	坂本 陽子		女
1 Q	A	Ę	a	/ ↓甲系 翁老		+

В

衵

3

3

A.

学年

1

2

С

番뮥

1

2

D

氏名

岸上 正樹

吉村 弘道

士け 偽

Ε

<u>性別</u> 男

男

 $\overline{T}$ 

- 学年の▼をクリック⇒6だけにチェック
- 組の▼をクリック⇒5だけにチェック
- 性別の▼をクリック⇒女だけにクリック
- ・フィルターを一気に外すには
  - 「ホーム⇒並び替えとフィルタ⇒フィルタ」で外れる

フィルターの細かい条件指定

- ・もう少し細かい条件を指定できる
  - 文字データなら「〇〇を含む」や「〇〇で始まる」
  - 数値データなら「〇〇以上」や「〇〇未満」
- ・手順
  - フィルターをかけてから▼をクリック
  - 「テキストフィルター」または「数値フィルター」
  - ユーザー設定フィルター テキスト フィレター(E)
  - 「オートフィルターオプション」 が開く

指定の値に等しい( <u>E</u> )
指定の値に等しくない( <u>N</u> )
指定の値で始まる( <u>I</u> )
指定の値で終わる( <u>工</u> )
指定の値を含む( <u>A</u> )
指定の値を含まない( <u>D</u> )
ユーザー設定フィルター(E)

オートフィルターオプション

- ・「項目・値・条件」を指定する
  - 項目:たとえば「値段」とか
  - 値:たとえば「6000」とか
  - 条件:たとえば「より小さい」

オートフィルタ オブション								
抽出条件の指定: 値段								
6000 -	以上							
7000 💽	より小さい							
?を使って、任意の1 文字を表すことができ *を使って、任意の文字列を表すことができ	きます。 *ます。							

- 値と条件のセットはもうひとつ指定可能
- AND(かつ)とOR(または)
  - 条件を2つ指定したときにどう結ぶか
  - 「値段が6000以上または5000より小さい」とか
- ・ 値の特殊な指定(ワイルドカードと呼ぶ)
  - -?は任意の1文字、\*は任意の文字列
  - ???? で4文字(?は必ず半角で)

# ワイルドカードの使い方

- ・?は任意の1文字を表わす
  - A?C ABC,ACC,AAC,AbC,AcCなどに該当
  - ??C ABC,AZC,CCC,XYC,BBCなどに該当
  - ??? ABC,XYZ,AAA,yes,him,ourなどに該当
- \* は任意のn文字を表わす(文字数不問)
  - 文字数はゼロでも合致する点に注意
  - A\* Aから始まる(Aの1文字でも該当)
  - \*A Aで終わる(Aの1文字でも該当)
  - A\*B Aから始まりBで終わる(ABでも該当)
  - A?\* Aで始まり2文字目は任意(Aは該当せず)

# フィルターでも並び替えが可能

#### ・フィルター項目の▼をクリック

- 「昇順」もしくは「降順」をクリック

#### ・注意

- 複数項目での 並び替えはできない

А	В		С		D	Ε	F
f. 🗣	名	<b>→</b> みよ	うじ	-	なまえ 🚽	1 -	誕生日 🖵
<mark>2</mark> ↓ 昇順( <u>S</u>	)				たいが	男	2月10日
<mark>Z↓</mark> 降順(O	)				しんたろう	男	7月15日
色で並べ	替え( <u>T</u> )			>	じゅんや	男	10月17日
▽ "みょうじ	"からフィル	ターをクリア(	(C)		とうま	男	8月30日
色フィルタ	-(T)		/	>	しょうた	男	8月10日
テキストフ	(			Ś	のぞむ	男	7月30日
快赤	(1)			0	<i>3</i> 4 <	女	12月12日
使参	± ~ 7`22∔O`)			4	まなみ	女	11月22日
	いかわ			=	みゅうと	男	10月31日
🗹 🕏	いば				かずま	男	9月10日
<b></b>	ぶいぶ いたき				しょうたろう	男	8月27日
	っ うかさか				ゆうや	男	7月13日
🗹 🕏	かしや				ゆうと	男	7月10日
	きもと さだ				かずや	男	6月3日
				-	あみ	女	6月1日
	(	ОК	キャンセル		あさか	女	5月17日

大量データ作成時の注意

#### ・ 並び替えやフィルタを利用しやすくする準備

- 空き行や空き列を作らない
- 列の見出しを必ず作る
- 連番を振っておくほうがよい
- ・空き列は特に危険
  - 気付かずに並び替えると取り返しがつかない
  - 空白セルは問題ない(列全部が空白だといけない)
- ・見出しがないと使いにくい
  - 位置はデータの最上部だが1行目でなくてもよい
  - 名前の付けにくい列にも無理やり見出しを付ける



- ・レベル1 素材:2528.txt 作成:2528.xlsx
  - 札幌市の会議室があるホテルを抜き出す(11軒)
  - タイトルは自分で記入
- ・手順
  - 素材データをExcelに貼り付けてフィルタをかける
  - 条件にあったホテルだけ表示されていることを確認
  - 範囲を選択してコピー
  - 別のワークシート(たとえばSheet2)に貼り付ける
  - 元データ(たとえばSheet1)をシートごと削除



- ・レベル2 素材:2529.txt 作成:2529.xlsx
  - ホテルデータから条件に合うデータだけ抜き出す
  - タイトルは自分で記入
- ・条件
  - ホテルの名前が「名古屋なんとかホテル」である
  - 該当ホテルは18軒
- ・オートフィルターオプションを使用
  - ホテル名 →テキストフィルタ →ユーザー設定フィルター

∕7−	トフィルター オプション	? 🔀
抽出	条件の指定: テル名	
		▼ と等しい ▼
	AND( <u>A</u> )      OR( <u>O</u> )	
		•
?を修 * を使	をって、任意の1文字を表すことができます。 走って、任意の文字列を表すことができます。	
		OK         キャンセル

# 課題2530(ホテル6000円台)

- ・レベル3 素材:2530.txt 作成:2530.xlsx
  - 条件に合うホテルだけ抜き出す(72軒)
  - タイトルは自分で記入
  - 並び替えはしない
- ・条件(すべて満たす)
  - ホテルの名前が「ホテルなんとか」である
  - 値段が6000円台(6000円以上7000円未満)である

# 課題2531(中ほどにホテル)

- レベル4 素材:2531.txt 作成:2531.xlsx
- 名前の中間に「ホテル」が付くホテルを抜き出す
- 該当ホテルは214軒
- ・ ホテル名は3つの条件を満たす必要がある
  - 1. 「ホテル」を含む
  - 2. かつ「ホテル」で始まらない
  - 3. かつ「ホテル」で終わらない

#### 注意

- 特殊文字(?や\*)を使わなくてもできる
- ?や\*を使ってもできるが、考え方が難しい

課題2532(長音がふたつ)

- ・レベル5 素材:2532.txt 作成:2532.xlsx
  - 名前に長音がふたつ以上含まれるホテルを抜き出す
  - たとえば「ホテルニューオータニ」(該当39軒)
- ・オートフィルタオプションの特殊文字
  - \*を使って任意の文字列を表わすことが可能
- ・たとえば
  - -「 \*ホテル\* と等しい」は「ホテルを含む」と同じ

素材は同じ(2523~2532)

# ・課題2521から課題2525の素材は同じ – それぞれ用意してありますが内容は全く同じです – タイトル部分は自分で入力してください

都道府県	都市名	ホテル名	電話番号	値段	会議室	駐車場
33岡山	岡山	アークホテル岡山	0862-33-2200	7000	有	有
34広島	広島	アークホテル広島	082-263-6363	5600	無	有
27大阪	大阪	アークホテル大阪	06-6252-5111	6500	無	有
13東京	豊島区	アークホテル東京	03-3590-0111	6800	有	無
40福岡	福岡	アークホテル博多	092-781-2552	6000	無	有
23愛知	名古屋	愛知会館	052-936-5171	4800	有	有
23愛知	名古屋	愛知厚生年金会館	052-761-4181	5211	有	有
07福島	会津若松	会津若松ワシントンホテル	0242-22-6111	5100	無	有
02青森	青森	青森国際ホテル	0177-22-4321	6000	無	無
02青森	青森	青森第一ホテル	0177-75-4311	4900	有	有
13東京	渋谷区	青山シャンピアホテル	03-3407-2111	9200	無	有
15新潟	妙喜喜原	赤倉観光ホテル	0255-87-2501	23000	±	右

課題(並び替えとフィルター)

#### 【並び替え】

- 必須課題(レベル1):2524
- 必須課題(レベル2):2525
- 選択課題(レベル3):2526
- 選択課題(レベル4):2527

### ・【フィルター】

- 必須課題(レベル1):2528
- 必須課題(レベル2):2529
- 選択課題(レベル3):2530
- 選択課題(レベル4):2531
- 選択課題(レベル5):2532